

2024年广河县文体广电和旅游局预算公 开情况说明

2024年3月

目 录

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

二、机构设置

第二部分 部门（单位）预算情况说明

一、部门（单位）预算总体情况说明

二、部门（单位）一般公共预算支出情况说明

三、部门（单位）一般公共预算基本支出情况说明

四、部门（单位）一般公共预算项目支出情况说明

五、部门（单位）“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、部门（单位）机关运行经费情况说明

七、部门（单位）政府采购预算情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、其他重要事项情况说明

第三部分 部门（单位）绩效评价开展情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2024年部门（单位）预算表格

一、2024年部门（单位）收支总表

二、2024年部门（单位）收入总表

三、2024年部门（单位）支出总表

四、2024年部门（单位）财政拨款收支总表

五、2024年部门（单位）财政拨款支出表

六、2024年部门（单位）一般公共预算支出表

七、2024年部门（单位）政府性基金预算支出表

八、2024年部门（单位）预算经济分类和对应的政府预算经济分类基本支出预算明细表

- 九、2024年部门（单位）预算经济分类和对应的政府预算经济分类项目支出预算明细表
- 十、2024年部门（单位）政府采购预算表
- 十一、2024年“三公”经费预算财政拨款情况表
- 十二、2024年国有资本经营预算支出情况表
- 十三、2024年部门管理转移支付表
- 十四、2024年部门（单位）整体绩效目标申报表
- 十五、2024年项目支出绩效目标表申报表

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规范》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》和《关于进一步推进临夏州预决算公开工作的贯彻意见》要求，现将 2024 年部门预算公开如下：

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

根据以上职能调整，县文体广电和旅游局的主要职责：

（一）拟订全县文化体育旅游事业发展规划，非物质文化遗产保护规划，文化产业发展规划，文化娱乐、演出、网络、体育、旅游、艺术品、艺术培训等市场管理发展规划，动漫、游戏产业发展规划，并组织、监督实施。

（二）承担全县文化艺术事业、社会文化事业和公共图书馆事业管理职责，推进全县公共文化服务体系建设，促进全县文化产业建设与发展，促进全县重大文化产业项目实施，推动公共图书馆标准化、现代化建设。

（三）拟订全县文物、博物馆事业发展规划，并组织、监督实施；负责全县文物资源的调查，指导全县文物保护工作；履行文物行政执法督察职责，依法查处文物违法重大案件，检查、指导全县文物安全保卫和消防技防工作。

（四）审核、申报县级文物保护单位，推荐、申报全国重点文物保护单位和省级文物保护单位；

负责县内国家级、省级、县级文物保护单位的管理工作；指导全县文物和博物馆的业务工作，对社会文物进行宏观管理。

（五）拟订全县新闻出版事业发展规划和“扫黄打非”工作方案，并组织实施；负责全县文化市场综合执法工作，负责对全县文化艺术经营活动、网络服务活动，印刷业、音像制品和出版物市场行业管理监督以及全县非法印刷行为和非法出版物查处工作。

（六）承办县委、县政府和州文化文化出版局、州广播电影电视局交办的其它事项。

二、机构设置

（一）内设机构

广河县文体广电和旅游局设 4 个职能股室：

办公室

综合协调局机关和局属单位的工作；督查、督办本局决定的重要事项；负责组织局及系统有关会议的会务工作；负责起草综合性文件和领导讲话；负责管理文档、文印、保密、信访、信息、接待工作；负责机关后勤保障服务；负责全局机构编制、干部职工调配、考核、奖罚、政审及专业技

术人员的考核、评聘工作；

文化股

管理全县社会文化艺术事业，拟订全县社会文化艺术事业发展规划并组织实施；指导全县艺术制作、生产及社会文化工作；指导花儿及民族民间文艺的研究宣传；组织协调全县性艺术、展览和非营利性演出等重大文化艺术活动；指导全县图书馆和文化馆事业；负责全县非物质文化遗产保护工作。拟订全县新农村文化建设发展规划，并组织实施；指导全县乡镇综合文化站、社区文化中心、村文化室、文化信息资源共享工程的建设；负责全县乡镇文化专干、农村文化骨干的培训工作。

旅游股

制定全县旅游发展规划并监督实施旅游项目；指导、旅游的安全管护工作；审查、推荐、申报各级旅游单位；督促、旅游法律法规的执行情况；配合有关部门开展旅游景点大检查和日常性管理工作。制定全县旅游事业发展规划；指导、监督旅游景点的安全管护工作；组织、协调全县旅游景点和培训工作。

体育股

制定全县体育发展规划并监督实施体育健身项目；指导体育健身的安全工作；举办、审查、推荐、申报各级体育比赛；督促、体育法律法规的执行情况；指导、监督体育场馆的安全管护工作；组织、协调全县体育比赛和培训工作。

（二）参照公务员法管理的事业单位

广河县文体广电和旅游局下属 1 个参照公务员法管理事业单位，县文化市场综合执法队为下设的副科级事业单位。

（三）其他事业单位

广河县文体广电和旅游局下属 3 个非参照公务员法管理事业单位，县齐家文化博物馆、广河县全民健身中心和齐家文化研究院为下设的科级事业单位。

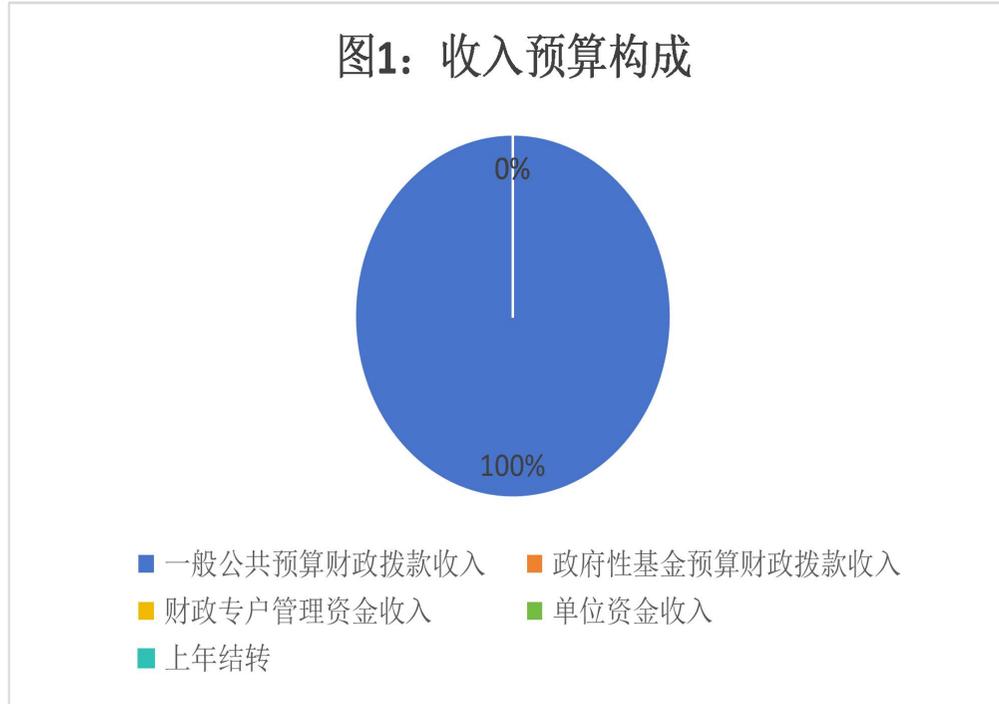
第二部分 部门（单位）预算情况说明

一、部门（单位）预算总体情况说明

按照预算管理有关规定，2024年部门（单位）收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024年部门收支总预算727.93万元。按照综合预算的原则，部门（单位）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

图1：收入预算构成



(双击表格，弹出 excle 表，第一张表为生成表，不要动，在第二张表标黄的地方更新数字，若无数据，不填，空着就行，数据更新好后，点到第一张生成表，点保存，然后退出即可)

2024年预算收入 7279373.06 元(详见部门(单位)预算表格1和2),比上年预算数增加 3999969.06 元，增长 121.97%，主要原因是：项目专项资金增加，其中：一般公共预算财政拨款收入 7279373.06

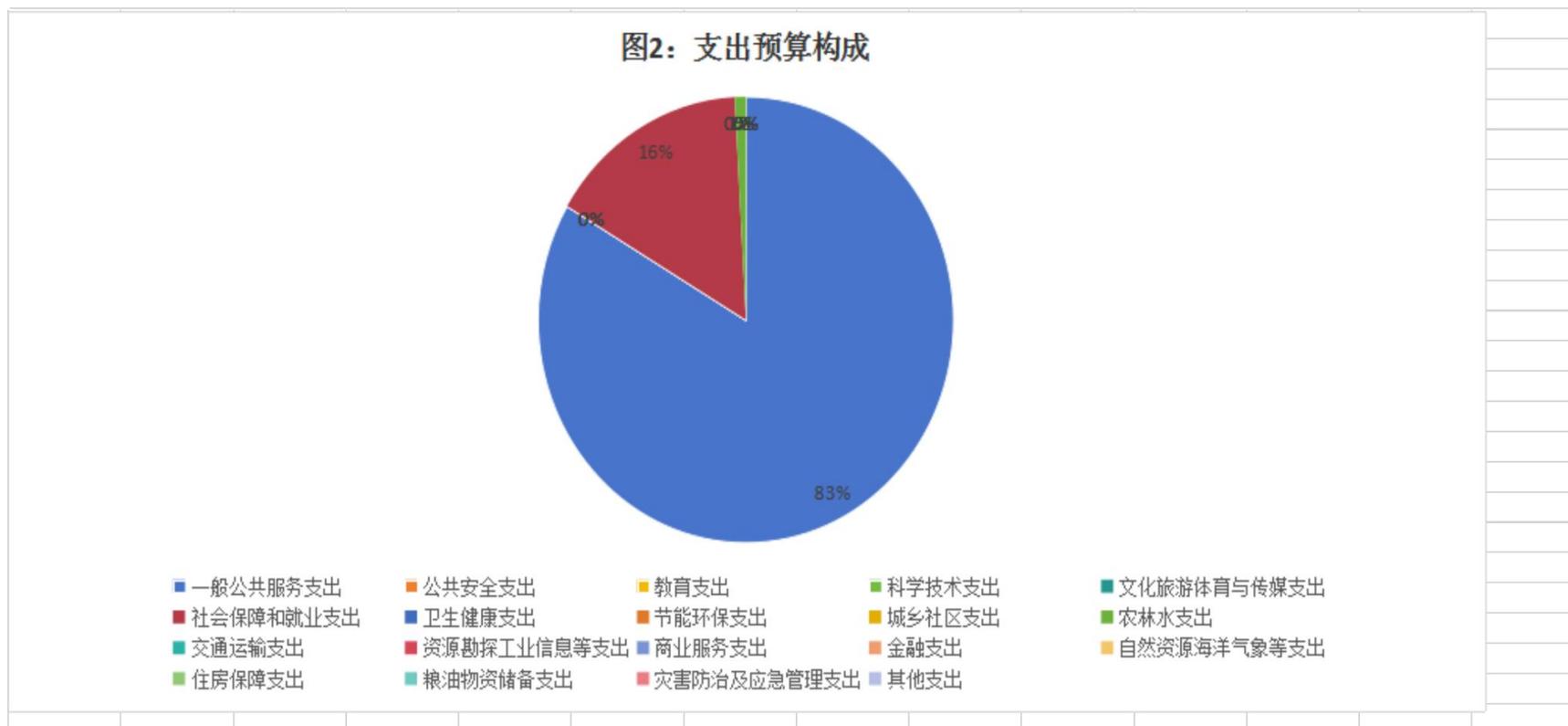
元，比上年预算数增加 3999969.06 元，增长 121.97%，主要原因是：项目专项资金增加；政府性基金预算财政拨款收入 0 元；财政专户管理资金收入 0 元；单位资金收入 0 元 0；上年结转 0 元。

2024 年预算支出相应安排 7279373.06 元（详见部门（单位）预算表格 3），比上年预算数增加 3999969.06 元，增长 121.97%，增长的主要原因是：项目专项资金增加。

支出按功能分类科目安排为：

一般公共服务支出 0 元，比上年预算数下降 0%，下降的主要原因是：人员正常变动。

社会保险基金支出 641940.32 元，卫生健康支出 335312.85，农林水支出 53600 元。



支出按部门（单位）预算经济分类科目安排为：

工资福利支出 4233577 元，比上年预算数下降 20.7%，下降的主要原因是：正常人员变动；商品和服务支出 463200 元，比上年预算数下降 23.4%，下降）主要原因是：财政经费削减；对个人和家

庭的补助 321528 元，比上年预算数增长 12.3%，增长的主要原因是：人员变动；资本性支出 0 元。

二、部门（单位）一般公共预算支出情况说明

2024 年一般公共预算支出 0 元，比上年预算数增长（下降）0%，增长（下降）的主要原因是：无；具体安排情况如下：

（一）一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）2024 年预算支出**元，比上年预算数增长（下降）**%，增长（下降）的主要原因是***，其中：

行政运行（项）2024 年预算支出**元，比上年预算数增长（下降）**%。

战略规划与实施（项）2024 年预算支出**元，比上年预算数增长（下降）**%。

.....

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）2024 年预算支出**元，比上年预算数增长（下降）**%，增长（下降）的主要原因是***，其中：

归口管理的行政单位离退休（项）2024 年预算支出**元，比上年预算数增长（下降）**%。

三、部门（单位）一般公共预算基本支出情况说明

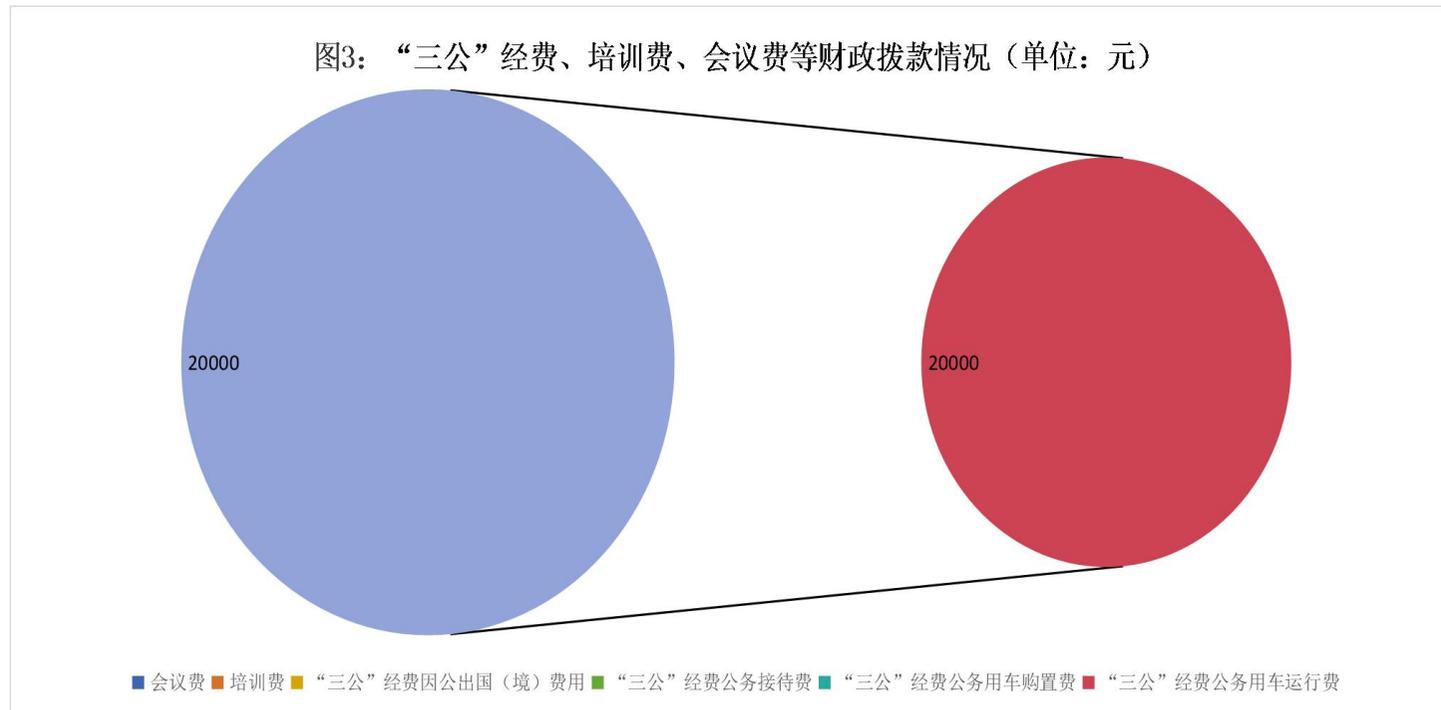
2024 年一般公共预算基本支出 5197373.06 元，比上年预算数增加 1917969.06 元，增长 58.49%，增长的主要原因是：人员工资变动。

其中：人员经费 4812473.06 元，人员支出主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

单位运转经费 384900 元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

四、部门（单位）一般公共预算项目支出情况说明

图3：“三公”经费、培训费、会议费等财政拨款情况（单位：元）



2024年一般公共预算项目支出0元。

五、部门（单位）“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年“三公”经费预算0元，。

（一）因公出国（境）费用0元，。

（二）公务接待费0元。

（三）公务用车购置和运行费20000元。

（四）会议费0元。

(五) 培训费 0 元。

六、部门（单位）一般公共预算财政拨款机关运行经费预算情况说明

2024 年机关运行经费预算 384900 元，其中：（按运转经费分部门经济科目情况进行说明）办公费 174900 元，公用取暖费 0 元，差旅费 120000 元，公务接待费 0 元，福利费 0 元，工会经费 39115.37 元，公务交通补贴 0 元，其他商品服务支出 90000 元。比上年预算数减少 36100 元，下降 8.57%，主要原因是精简开支。

七、部门（单位）政府采购预算情况说明

2024 年政府采购预算 155000 元，其中：政府采购货物预算 70000 元，政府采购工程预算 0 元，政府采购服务预算 85000 元（包括：政府购买服务 0 元），比上年预算数减少 121500 元，下降 60.29%，主要原因是精简开支。采购主要项目为办公用品项目 155000 元。专门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 元，占政府采购支出总额的 0%，其中：专门面向小微企业预留政府采购项目预算金额 155000 元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，我部门（单位）固定资产存量原值 6445906.2 元，其中：土地、房屋及构筑物 1265289 元，占固定资产的 19.63%（其中，房屋 1265289 元，占固定资产的 19.63%）；设备 3958427 元，占 61.41%（其中，车辆 394500 元，占 9.97%，单价 20 万元（含）以上（不含车辆）设备 0 元，占 0%）；文物和陈列品 584760 元，占 9.07%；图书档案 82674 元，占 1.28%；家具、用具 554756.2 元，占 8.61%；特种动植物 0 元，占 0.00%。2024 年拟采购固定资产约 50000 元（金额不能大于采购预算表 9 的金额），主要包括：（办公桌椅 0 元，台式电脑 40000 元，复印机 0 元，笔记本电脑 0 元，其他办公设备 10000 元）。

九、其他重要事项情况说明

（一）政府性基金预算支出情况

2024 年无使用政府性基金预算拨款安排支出。

（二）非税收入情况

2024年本部门（单位）共有 0 个单位（不）涉及非税收入。

（三）部门管理转移支付情况

2024年预算无部门管理转移支付项目，相关表格为空表。

（四）重点项目情况

无

（五）国有资本经营预算支出情况说明

2024年未安排预算，国有资本经营预算支出情况表为空表

（六）部门收支总体情况表中上年结转数为预计数，实际结转数以决算批复数为准，据此作为变动预算事项进行调整，并将变动后的预算作为结转资金执行依据。

第三部分 部门（单位）绩效管理开展情况说明

一、上年绩效评价工作开展情况

（一）2023 年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. 绩效目标管理情况。2023 年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门/单位整体支出和项目绩效目标 1 个，按规定随年度预算一并公开项目 1 个，公开率为 100%。

2. 绩效运行监控情况。2023 年 7 月，组织开展 1-6 月绩效运行监控项目 1 个，占本部门/单位项目的 100%。截至 7 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 1 个，完成率为 100%。“双

监控”发现存在的问题和主要原因是:资料整理不够完善。开展1-9月绩效运行监控项目1个,占本部门(单位)项目的100%。截至10月底,如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目1个,完成率为100%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是:对群众提出的合理需求及需变更的项目未及时完善相关资料。绩效运行监控在部门内部通报整改情况:根据临夏州财政局《关于2023年度预算绩效运行监控结果应用的通报》(临州财绩〔2023〕21号)。

3.绩效自评开展情况。2023年度,组织开展绩效自评项目共1个,其中,部门(单位)整体支出1个,项目支出1个,转移支付项目0个,绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况:已公开。

4.绩效结果应用情况。根据2023年度绩效运行监控、绩效自评等情况,当年盘活财政资金0元,2024年度增加(减少)部门预算项目0个,增长率/压减率0%。同时对政策和项目资金管理作出调整的0个。

(二)2024年绩效目标编制情况

2024年，纳入部门/单位预算绩效目标管理的项目1个，其中：部门整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维设置二级指标1个、三级指标1个；项目支出绩效目标围绕成标、产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标1个、三级指标1个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理符合规定的格式要求。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 绩效预算：是一种以目标为导向、以项目成本为衡量、以业绩评估为核心的一种预算体制，是把资源的有效分配与绩效的提高紧密结合的预算系统。具体来说，就是公共部门将预算建立在可衡量的绩效基础上，进行预算决策，办多少事拨多少钱，根据成本与效益的比较，决定支出项目是否必要、项目所涉及资金额度是否合理。

3. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

4. 一般公共服务：指用于保障机构正常运行、开展财政管理活动的支出。

5. 社会保障和就业：指用于离退休人员的经费。

6. 住房保障支出：指按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

住房公积金：指按照国家统一规定，依据省上确定的比例为在职职工缴存的长期住房储金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. 三公经费：是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

11. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

12. 使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

13. 其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

14. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

15. 财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

16. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

第五部分 2024年部门（单位）预算表格

本部分共公开 13 张表，具体按通知要求公开，注意表格顺序和连续性

需要说明的是：

1. 本参照表样是严格按照财政部和省财政厅部门（单位）预算公开的要求设计的，已经删减了一些比较复杂的内容，能简化的已经尽可能简化，各部门（单位）必须严格按本表样公开。
2. 使用部门（单位）预算公开参照表样，说明中填列的当年预算数，必须与公开表格数据一致，使用上年预算数计算增减额和增减百分比，必须准确无误，避免因数据不一致带来不必要的问题。
3. 参照表样中标红的内容以及本页内容，是对部门（单位）在编写公开说明时的一些提示，说明完成后，标红内容全部删除。
4. 各业务股室在审核各部门（单位）上报的部门（单位）预算公开资料中，必须注意：预算公开表格是否齐全（空表也必须公开，并说明“未安排预算，此表为空表”包括无预算的基金收支表、项目支出表、采购表、三公表、部门管理转移支付表）、数据是否准确，表格中是否有**等容易引

起歧义的字符（去年预决算公开检查已对此已提出异议）；公开说明是否规范齐全，是否按类款项详细说明，是否存在省略号、不必要的括号、提示的红字等未删除的东西。