

2024 年广河县官坊乡人民政府预算公开 情况说明

2024 年 3 月

目 录

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

二、机构设置

第二部分 部门（单位）预算情况说明

一、部门（单位）预算总体情况说明

二、部门（单位）一般公共预算支出情况说明

三、部门（单位）一般公共预算基本支出情况说明

四、部门（单位）一般公共预算项目支出情况说明

五、部门（单位）“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、部门（单位）机关运行经费情况说明

七、部门（单位）政府采购预算情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、其他重要事项情况说明

第三部分 部门（单位）绩效评价开展情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2024 年部门（单位）预算表格

一、2024 年部门（单位）收支总表

二、2024 年部门（单位）收入总表

三、2024 年部门（单位）支出总表

四、2024 年部门（单位）财政拨款收支总表

五、2024 年部门（单位）财政拨款支出表

六、2024 年部门（单位）一般公共预算支出表

七、2024 年部门（单位）政府性基金预算支出表

八、2024 年部门（单位）预算经济分类和对应的政府预算经济分类基本支出预算明细表

九、2024 年部门（单位）预算经济分类和对应的政府预算经济分类项目支出预算明细表

- 十、2024 年部门（单位）政府采购预算表
- 十一、2024 年“三公”经费预算财政拨款情况表
- 十二、2024 年国有资本经营预算支出情况表
- 十三、2024 年部门管理转移支付表
- 十四、2024 年部门（单位）整体绩效目标申报表
- 十五、2024 年项目支出绩效目标表申报表

前言

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部《地方预决算公开操作规范》《关于推进部门所属单位预算公开的指导意见》《中共甘肃省委办公厅 甘肃省人民政府办公厅关于进一步推进预算公开工作的实施方案》和《关于进一步推进临夏州预决算公开工作的贯彻意见》要求，现将 2024 年部门预算公开如下：

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

（一）促进经济发展、增加农民收入。认真贯彻党在农村的各项方针政策，切实落实国家强农惠农政策措施。结合当地实际做好乡村发展规划，推动产业结构调整，转变经济发展方式。稳定和完善的农村基本经营制度，支持农民专业合作社经济组织发展，健全农村市场和农业服务体系。保护基本农田，推广农业先进适用技术，抓好粮食生产。发展培育特色优势产业和特色经济，扶持龙头企业发展壮大，促进现代化农业发展。

（二）强化公共服务、着力改善民生。加快新型农村公共服务体系建设，着力解决群众生产生活中的突出问题，建立健全农村社会保障体系，完善农村最低生活保障制度。加强农村精神文明建设，繁荣发展农村文化。提高农村人口素质，稳定农村低生育水平。加强生态建设和环境保护，做好新农村建设的规划和实施，不断改善农村人畜饮水、道路等基础设施。

（三）加强社会管理，维护农村稳定。强化农村社会治安综合治理，加强乡镇信访和人民调解工

作，维护农村社会公共秩序，确保农村社会稳定。协同相关部门]搞好农村市场监管，维护市场秩序。推进依法征收，”格依法履行职责，健全维护农民权益机制，农民合法权益，维护农村社会公平正义。

(四)推进基层民主，促进农村和谐。加强农村党的基层建设，指导村民自治，引导农民有序参与村级事务管理，推进公开，推动农村社区建设，促进社会组织健康发展，增强农村自治功能。

二、机构设置

(一) 内设机构

广河县官坊乡人民政府内设及归口管理机构有：

1、党政综合办公室

主要负责乡镇党委、人大、政府日常工作；负责乡镇纪检监组织人事、工会、团委、妇联、信访接待、档案管理和机关后勤工作；

2、经济社会发展办公室

主要负责乡镇经济发展规划、安全生产监管、统计和审计工负责扶贫开发和惠农强农政策措施的贯彻落实，稳定和完善的林木经营制度等工作；负责乡镇社会发展规划的拟订及组织实施；负责乡镇宣传、统战、民族宗教、教育、民政、科技、文化、卫生、体育、广播影视工作；负责村镇建设、环境保护的监管等工作；

3、人口和计划生育办公室

主要负责国家人口和计划生育方针政策的宣传，依法管理乡人口和计划生育工作；

4、社会治安综合治理办公室(排人民武装部牌子)

主要负责维护据层社会稳定、国防动员、征兵、民兵训练、备役管理工作；负责基层民间纠纷调解等工作。

(二) 参照公务员法管理的事业单位

广河县官坊乡下属5个参照公务员法管理事业单位，包括：

1、农业农村中心(动植物疫病防控和农产品质量安全监管 务中心)

负责乡镇农业、农技农机技术推广工作。负责乡镇林业、水利、南牧、渔业等各类服务工作，负责乡镇动植物疫病监管防控工作，负责乡镇农产品质量安全监管服务等工作。

2、公共事务中心

负责农村经济经营管理、乡镇企业服务等工作；负责乡镇各类惠农资金核算核拨工作，参与农村集体资产与财务管理等工作；

3、政务服务中心

负责乡镇社会保障工作；负责乡镇劳务输出和劳动争议服务等工作；

4、社会事务中心

负责乡镇文化建设和群众性文化体育活动；负责乡镇文化广播影视工作；负责“农家书屋”建设等工作；

5、综合执法队

负责乡镇综合执法等工作。

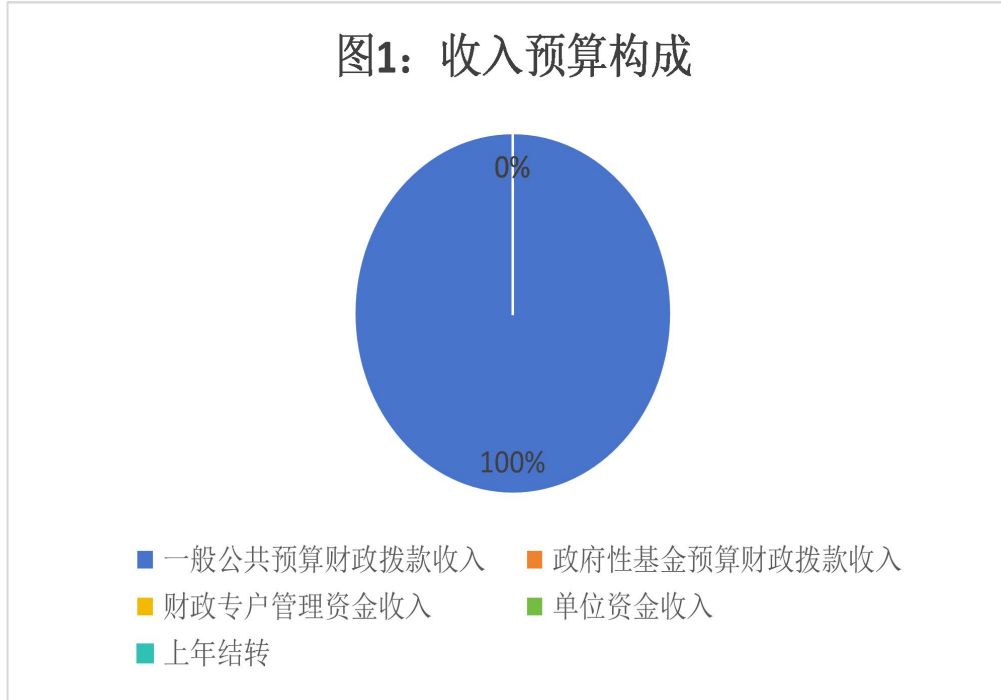
第二部分 部门（单位）预算情况说明

一、部门（单位）预算总体情况说明

按照预算管理有关规定，2024年部门（单位）收支包括机关预算和直属单位预算在内的汇总情况。

2024年部门收支总预算686.67万元。按照综合预算的原则，部门（单位）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、交通运输支出、住房保障支出、其他支出。

图1：收入预算构成



2024年预算收入6866717.82元(详见部门(单位)预算表格1和2),比上年预算数减少671386.64元,下降8.9%,主要原因是:经费缩减,其中:一般公共预算财政拨款收入6866717.82元,比上年预算数减少671386.64元,下降8.9%,主要原因是:经费缩减;2024年预算支出相应安排6866717.82

元（详见部门（单位）预算表格3），比上年预算数减少 671386.64 元，下降 8.9%，下降的主要原因是：经费缩减。

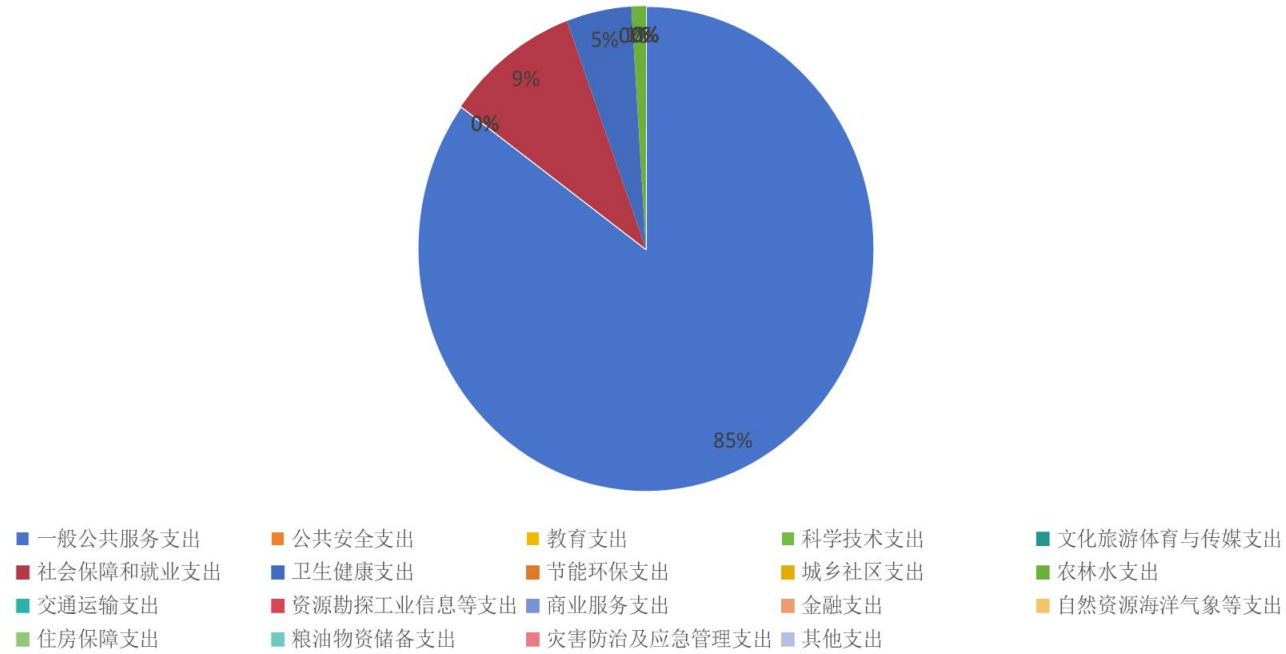
支出按功能分类科目安排为：

一般公共服务支出 5835600 元，比上年预算数下降 6.90%，下降的主要原因是：经费缩减。

社会保障和就业支出 645500 元，比上年预算数增加 12.73%，下降的主要原因是：人员增加。

卫生健康支出 315600 元，比上年预算数增加 13.81%，下降的主要原因是：人员增加。

图2：支出预算构成



支出按部门（单位）预算经济分类科目安排为：

工资福利支出 5500997.82 元，比上年预算数增长 5.88%，增长的主要原因是：干部人数增加；商品和服务支出 468000 元，比上年预算数下降 15.83%，增长（下降）的主要原因是：经费缩减；对

个人和家庭的补助 27720 元，比上年预算数持平；

二、部门（单位）一般公共预算支出情况说明 2024 年一般公共预算支出 6866717.82 元，比上年预算数减少 671386.64 元，下降 8.9%，主要原因是：经费缩减和实施项目减少，具体安排情况如下：

（一）一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）2024 年预算支出 5598717.82 元，比上年预算数下降 10.68%，下降的主要原因是：经费缩减，其中：

行政运行（项）2024 年预算支出 468000 元，比上年预算数增加 12.73%。

战略规划与实施（项）2024 年预算支出 800000 元，比上年预算数下降 28.52%。

三、部门（单位）一般公共预算基本支出情况说明

2024 年一般公共预算支出 6866717.82 元，比上年预算数减少 671386.64 元，下降 8.9%，主要原因是：经费缩减和实施项目减少。

其中：人员经费 5528717.82 元，人员支出主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、

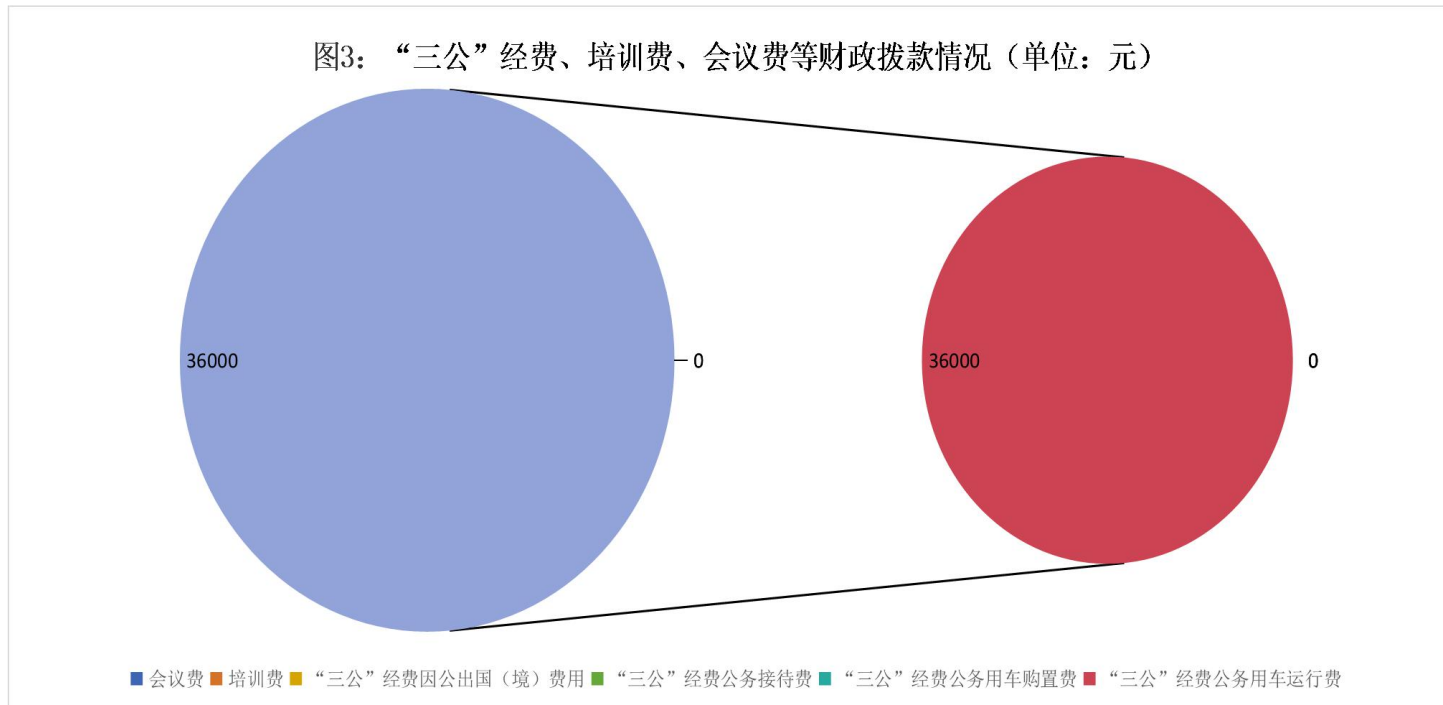
绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助等。

单位运转经费 1338000 元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

四、部门（单位）一般公共预算项目支出情况说明

五、部门（单位）“三公”经费及会议费、培训费情况说明

图3：“三公”经费、培训费、会议费等财政拨款情况（单位：元）



2024年“三公”经费预算36000元，比上年预算数持平。

（一）因公出国（境）费用0元，比上年预算数增加（减少）0元，增长（下降）0%。

（二）公务接待费0元，比上年预算数增加（减少）0元，增长（下降）0%。

（三）公务用车购置和运行费0元，比上年预算数增加（减少）0元，增长（下降）0%。

（四）会议费0元，比上年预算数减少0元，下降0%。

（五）培训费0元，比上年预算数减少0元，下降0%。

六、部门（单位）一般公共预算财政拨款机关运行经费预算情况说明

2024 年机关运行经费预算 672047.45 元，其中：办公费 182000 元，差旅费 20000 元，公务接待费 0 元，福利费 0 元，工会经费 45047.45 元，公务交通补贴 159000 元，其他商品服务支出 266000 元。比上年预算数增加（减少）82000 元，下降 14.91%，主要原因是经费缩减。

七、部门（单位）政府采购预算情况说明

2024 年政府采购预算 63400 元，其中：政府采购货物预算 43400 元，政府采购工程预算 0 元，政府采购服务预算 20000 元（包括：政府购买服务 20000 元），比上年预算数减少 16600 元，下降 20.75%，主要原因是缩减预算。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，我部门（单位）固定资产存量原值 5374729.48 元，其中：土地、房屋及构筑物 4930307.44 元，占固定资产的 91.73%（其中，房屋 4930307.44 元，占固定资产的 91.73%）；设备 80321.5 元，占 1.49%；家具、用具 364100.54 元，占 6.8%。2024 年拟采购固定资产约 0 元（金额不能大于采购预算表 9 的金额）。

第三部分 部门（单位）绩效管理开展情况说明

一、上年绩效评价工作开展情况

（一）2023 年预算绩效管理工作情况。

按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作。

1. 绩效目标管理情况。2023 年度，按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，纳入部门预算管理的部门/单位整体支出和项目绩效目标 4 个，按规定随年度预算一并公开项目个，公开率为 100%。

2. 绩效运行监控情况。2023 年 7 月，组织开展 1-6 月绩效运行监控项目 4 个，占本部门/单位项目的 100%。截至 7 月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目 4 个，完成率为 100%。“双监

控”发现存在的问题和主要原因是：由于受项目进度限制，资金拨付进度有所偏差。开展1-9月绩效运行监控项目4个，占本部门(单位)项目的100%。截至10月底，如期完成预算执行和绩效目标指标值的项目100%个，完成率为100%。“双监控”发现存在的问题和主要原因是：由于受项目进度限制，资金拨付进度有所偏差。

3. 绩效自评开展情况。2023年度，组织开展绩效自评项目共4个，其中，部门(单位)整体支出1个，项目支出1个，转移支付项目0个，绩效自评覆盖率为100%。绩效自评结果随部门决算报送财政和随决算公开情况。

4. 绩效结果应用情况。根据2023年度绩效运行监控、绩效自评等情况，2024年度减少部门预算项目1个，压减率25%。同时对政策和项目资金管理作出调整的1个。

(二)2024年绩效目标编制情况

2024年，纳入部门/单位预算绩效目标管理的项目4个，其中：部门整体支出绩效目标围绕部门管理、履职效果、能力建设三个维设置二级指标7个、三级指标14个；项目支出绩效目标围绕成标、

产出指标、效益指标、满意度指标四个维度，设置二级指标 9 个、三级指标 19 个。各项绩效目标内容指向明确、细化量化、合理符合规定的格式要求。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 绩效预算：是一种以目标为导向、以项目成本为衡量、以业绩评估为核心的一种预算体制，是把资源的有效分配与绩效的提高紧密结合的预算系统。具体来说，就是公共部门将预算建立在可衡量的绩效基础上，进行预算决策，办多少事拨多少钱，根据成本与效益的比较，决定支出项目是否必要、项目所涉及资金额度是否合理。

3. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

4. 一般公共服务：指用于保障机构正常运行、开展财政管理活动的支出。

5. 社会保障和就业：指用于离退休人员的经费。

6. 住房保障支出：指按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

住房公积金：指按照国家统一规定，依据省上确定的比例为在职职工缴存的长期住房储金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. 三公经费：是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费，公务用车购置及运行费和公务接费。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

11. 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

12. 使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

13. 其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

14. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

15. 财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

16. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

第五部分 2024年部门（单位）预算表格

表 1-13 附后